JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIAS

Nome:			
Unidade:		**Matrícula:**	
Cargo/Função:			

Data do fato	Horário	Motivo	Despacho do Chefe Imediato
_____/_____/_____	☐ **Entrada** _____:_____ ☐ **Intervalo** _____:_____ ☐ **Retorno** _____:_____ ☐ **Saída** _____:_____		☐ **Lançar como débito.** ☐ **Ausência Justificada.** ☐ **Justificativa deferida.** Rubrica do Chefe Imediato
_____/_____/_____	☐ **Entrada** _____:_____ ☐ **Intervalo** _____:_____ ☐ **Retorno** _____:_____ ☐ **Saída** _____:_____		☐ **Lançar como débito.** ☐ **Ausência Justificada.** ☐ **Justificativa deferida.** Rubrica do Chefe Imediato
_____/_____/_____	☐ **Entrada** _____:_____ ☐ **Intervalo** _____:_____ ☐ **Retorno** _____:_____ ☐ **Saída** _____:_____		☐ **Lançar como débito.** ☐ **Ausência Justificada.** ☐ **Indeferido.** Rubrica do Chefe Imediato
_____/_____/_____	☐ **Entrada** _____:_____ ☐ **Intervalo** _____:_____ ☐ **Retorno** _____:_____ ☐ **Saída** _____:_____		☐ **Lançar como débito.** ☐ **Ausência Justificada.** ☐ **Indeferido.** Rubrica do Chefe Imediato
_____/_____/_____	☐ **Entrada** _____:_____ ☐ **Intervalo** _____:_____ ☐ **Retorno** _____:_____ ☐ **Saída** _____:_____		☐ **Lançar como débito.** ☐ **Ausência Justificada.** ☐ **Indeferido.** Rubrica do Chefe Imediato

Declaro estar plenamente ciente dos termos da Portaria nº 113/2021, e que as declarações aqui prestadas são verdadeiras, respondendo civil, penal e administrativamente pela constatação de declaração falsa. Autorizo os registros em minha folha de Ponto.

Assinatura e Carimbo do Empregado

PARECER DO CHEFE IMEDIATO

OBSERVAÇÃO:

1. Este documento deve ser protocolado.
2. Despacho da chefia do respectivo departamento para os empregados do DEPAD, DECOM, DETIN e DEJUR.
3. Despacho da chefia imediata para os empregados lotados na Controladoria e na Ouvidoria.
4. Despacho do Assessor para os empregados da ASESP.
5. Despacho do Secretário-Geral para os servidores da SEDIR.
6. Despacho do Secretário-Geral ou qualquer outro membro da Diretoria Executiva para os empregados do GAPRE, Secretarias da Presidência, Diretores de Divisão, Controlador e Ouvidor.

Assinatura e Carimbo